

# PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Markera verksamheter som planen avser Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Fritidshem <b>Gymnasieskola</b> Gymnasiesärskola Annan pedagogisk verksamhet	Namn: Celsiusskolan Adress: Björkgatan 8, 753 28 Uppsala Telefon: 018-727 28 00 e-postadress: celsiuskolan@ uppsala.se
Ansvarig för planen Förskolechef: <b>Rektor:</b> Verksamhetschef: Benämnd chef i planen.	Jörgen Norman (018-727 28 01, jorgen.norman@ uppsala.se)
Planens giltighetstid:	220808 – 230616

## 1. SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta åtgärder och ha tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Det finns ett digitalt verktyg benämnt DF Respons att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och följas upp. I detta verktyg blir också ett ärende automatiskt anmält till huvudmannen.

## 2. UTVÄRDERING AV FÖREGÅENDE ÅR

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande årsplan. Utvärderingen i föregående års plan är utgångspunkten för den nya planen. Läsåret 2021-22 var ett år som i mångt och mycket fortfarande präglades av pandemin varav mycket av det förplanerade arbetet fick ställas in eller prioriteras om.

### 2.1.

Periodens åtgärder	Målet med åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det
Ytterligare arbete med diskrimineringsgrunderna genom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbete i klassrummen</li> <li>- Omsorgssamtal</li> </ul> Implementering av lokal elevhälsoplan	Tidig upptäckt av eventuella kränkningar/trakasserier. Bättre hälsa, minskad stress och högre måluppfyllelse. Öka elevernas kunskap och medvetenhet runt Hbtq-frågor.	Vi tillämpar nolltolerans och omhändertar kränkingsanmälningar tidigt. I och med Elevhälsans Hbtq-basic i åk 2 har dessa elevers medvetenhet kring HBTQ ökat rejält.
Ytterligare uppmärksamhet samt anmälan kring kränkande behandling.	Tydlig markering för samtliga berörda samt färre kränkande incidenter.	Vi har bara haft någon enstaka incident under året.

## 3. UNDERSÖKNING AV RISKER

På Celsiusskolan genomförs med jämna mellanrum en trivselenkät i åk 1 och 2. Syftet med denna är att upptäcka om det förekommer eller finns risk för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling och/eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten, på individ-, grupp- samt organisationsnivå. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras. Inför läsåret 2021-22 bestämde vi oss för att inte göra höstens Trivselenkät utan istället jobba

förebyggande med de entydiga resultaten från de tidigare årens enkäter. Samma problemområden har följande konstateras t ex via skolsköterskornas hälsosamtal i åk 1, via Klassråd och via den elevenkät som UBF genomför varje vår.

### **3.1. Redovisning av hur periodens undersökning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat**

Under oktober-november 2018 genomfördes den senaste trivselenkäten digitalt av klassföreståndarna och eleverna svarade på frågor kring nedanstående områden. Vi kommer hösten 2022 att genomföra enkäten igen.

### **3.2. Områden som berörts i undersökningen**

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

### **3.3. Redovisning av undersökningens resultat**

Enkäten HT-18 liksom ovan andra hänvisade källor visade på tre större förbättringsområden:

- Eleverna upplevde fortfarande mycket stress kopplat till skolarbetet.
- Eleverna upplevde fortfarande att prov koncentrerades mycket under vissa perioder.
- Skolmaten upplevdes fortfarande inte som tillräckligt bra.

## **ANALYS AV ORSAKER TILL RESULTATEN**

Eleverna upplever att diskrimineringsgrunderna är teoretiska men att de ändå leder till vettiga diskussioner när de konkretiseras. Speciellt Hbtq-frågorna har lyfts av Uppsala kommun och här behöver såväl personal som elever kontinuerligt mer kunskap. När det gäller den upplevda stressen finns den naturligtvis inbyggd i skolans nationella upplägg men den förstärks sannolikt på Celsius när de flesta elever ska balansera skola mot idrott på hög nivå. Kring maten finns alltid olika åsikter, speciellt på en skola med många idrottare.

## 4. ÅTGÄRDER

Mot bakgrund av föregående års utvärdering, undersökningen och analysen ska de förebyggande och främjade åtgärder som skäligen kan krävas vidtas. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling. Åtgärderna tar sikte på att minimera risken för diskriminering och kränkande behandling m.m. och utgår från identifierade riskfaktorer. De konkreta åtgärder som planeras utgår från den undersökning som gjorts.

### 4.1. Konkreta åtgärder under läsåret 2022-23 utifrån den senaste undersökningen och utvärderingen av föregående läsårs plan

Åtgärd	Verksamhetsform	Mål att uppnå/önskvärd effekt	Ansvar/person	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Ytterligare öka kunskapen om diskrimineringsgrunderna.	Hela skolan	På ett tidigt stadium upptäcka psykisk ohälsa relaterad till diskrimineringsgrunderna.	Enhetsrektor	2022-23	utvärdering i juni 2023
Ytterligare uppmärksamhet samt anmälan kring kränkande behandling. Använda det nya verktyget DF Respons.	Hela skolan	Tydlig markering för samtliga berörda samt färre kränkande incidenter.	Enhetsrektor	2022-23	utvärdering i juni 2023

## 6. ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Se Utbildningsförvaltningens Rutin för anmälan och handläggning av kränkande behandling och definitioner och begrepp ur Skolverkets Allmänna råd.

### 6.1 Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

På Celsiusskolans hemsida finns en lista på fyra olika upplysningar om skolan, ”våra lokaler”, ”matsalen/gluggen”, ”handlingsplaner” och ”synpunkter”. Klickar man på ”handlingsplaner” finns själva planen där, ett årshjul med aktiviteter runt diskriminering samt anmälningsblanketter om en blivit utsatt för kränkning. En elev som blivit utsatt för kränkning tar enklast kontakt med sin mentor, kurator, eller annan personal på skolan som en har förtroende för. Ärendet går vidare till programrektor för vidare åtgärder och vårdnadshavare informeras.

### 6.2. Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla

- Programrektor informeras om kränkning.

- Programrektor informerar enhetsrektor och anmäler sedan till huvudman via DF Respons, på delegation av enhetsrektor.
- Programrektor påbörjar utredning i DF Respons.
- Programrektor talar med eleven och informerar elevens vårdnadshavare.

### **6.3. Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling**

- Eleven tar kontakt med sin mentor eller annan vuxen som uppmärksammar kränkning och som hen har förtroende för.
- Eleven fyller i en anmälnings- och kartläggningsblankett som finns på hemsidan under fliken ”Om skolan - handlingsplaner”.
- Ärendet går vidare till programrektor som är skyldig att utreda. Det digitala verktyget DF Respons ska användas.
- Programrektor dokumenterar i DF Respons.
- Programrektor informerar enhetsrektor som också har tillgång till DF Respons.

Personal som utsätts för kränkande behandling kontaktar sin närmsta chef. Anmälnings- och kartläggningsblankett för personal finns på hemsidan under fliken ”Om skolan-handlingsplaner”. Anmälningsblanketten förvaras hos ansvarig skolledare.

### **6.4. Rutin när personal har kränkt barn/elever**

- Eleven vänder sig till någon nära vuxen (skolpersonal, vårdnadshavare eller annan).
- Ärendet rapporteras vidare till programrektor som utreder och dokumenterar i DF Respons.
- Programrektor tar ärendet vidare till enhetsrektor.
- Om enhetsrektor efter utredning kommer fram till att en kränkande behandling förekommit ska denne kontakta HR Center. Utifrån ärendets art tas det upp för bedömning av eventuella arbetsrättsliga åtgärder.

### **6.5. Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum**

Planen revideras årligen av enhetsrektor tillsammans med delar av elevhälsan. Arbetet görs i slutet av läsåret och den reviderade planen fastställs i augusti och löper ett läsår.

## **8. DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE**

### **8.1 Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**

Alla elever i åk 1 och 2 besvarar höstens Trivselenkät. Eleverna i åk 2 medverkar under VT-23 genom att delta i Hbtq-basic kring HBTQ och få utbildning i suicidprevention. Alla elever deltar också genom att besvara UBF:s elevenkät VT-23.

### **8.2 Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**

Lärare och Elevhälsa ska medverka via arbetslagsträffar och APT. Lärarna ska också agera utifrån det som framkommer under klassråden. De har en allmän skyldighet att reagera på orättvisor, kränkningar och diskriminering.

## **9. ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING**

### *Elever*

- Genom enkäter, Hbtq-basic och suicidpreventionsutbildning samt via klassrådet. Elevkåren blir remissinstans för planen.

### *Vårdnadshavare*

- Via skolans hemsida.

### *Samtlig personal på skolan*

- Genom Hbtq-basic och suicidprevention i alla åk 2, SKA-gruppen samt återkommande uppdrag till klassföreståndarna.
- Genomgång på API/APT.